



คู่มือการปฏิบัติงาน

เกี่ยวกับการขออนุญาต ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

จัดทำโดย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนังस्ता

อำเภอบ้านนังस्ता จังหวัดยะลา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาต ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การจัดตั้งตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร และการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ซึ่งอาจจะมีปัญหาปัจจัยเสี่ยงหรือมลพิษที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการต่าง ๆ เช่น จากปัญหาเหตุรำคาญ หรือข้อร้องเรียนจากประชาชนที่ได้รับผลกระทบ ปัญหาปัจจัยเสี่ยงหรือมลพิษดังกล่าว หากผู้ประกอบการให้ความสำคัญ โดยปฏิบัติตามมาตรการหรือมาตรฐานที่กำหนดนั้น คาดว่าจะส่งผลกระทบลดลง รวมทั้งเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุขต้องมีส่วนในการกระตุ้นเตือนให้การสนับสนุน การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพให้เกิดผลได้เป็นอย่างดี

จากเหตุผลความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เล่มนี้ ขึ้น โดยมุ่งเน้นให้กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ประกอบการ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา หวังว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาต ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้เป็นอย่างดี

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	๑
๔. เอกสารอ้างอิง	๑
๕. แผนภูมิการทำงาน	๒
๖. รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการอนุญาต/การออกหนังสือรับรองการแจ้ง ตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	๔
๗. คำนิยาม	๖
๘. แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๖

การขออนุญาต ตามพรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการอนุญาตการประกอบกิจการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้อย่างถูกต้อง

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการอนุญาตการประกอบกิจการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ตั้งแต่ขั้นตอนการรับคำขอ การตรวจเอกสาร การตรวจสอบกิจการก่อนออกใบอนุญาต จนถึงการออกใบอนุญาต

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

๔. เอกสารอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๕๓
๔. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๘
๕. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. แผนภูมิการทำงานการออกใบอนุญาต/หนังสือรับรอง ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ขั้นตอน ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ระยะเตรียมการ					
๑	กำหนดผู้รับผิดชอบ	๑ วัน	๑.มีความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ หรือผ่านการอบรมหลักสูตรกฎหมายสาธารณสุขในเรื่องใบอนุญาต ๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ	-	เจ้าพนักงานท้องถิ่น
ระยะดำเนินการ					
๒	จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ตามกฎหมายว่าด้วย การสาธารณสุขในการ พิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ	๑ วัน	การดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘		ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
๓	สำรวจกิจการที่ต้องมาขอ ใบอนุญาต	อย่างน้อยปี ละ ๑ ครั้ง	แผนการสำรวจกิจการ	ข้อมูลกิจการที่ต้องได้รับใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในพื้นที่	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
๔	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับ มอบหมายรับคำขอ อนุญาตประกอบกิจการ		การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขออนุญาตประกอบกิจการตามมาตรา ๕๕ แห่ง พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	แบบคำขอรับใบอนุญาต	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

คู่มือการปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับการขออนุญาต ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ขั้นตอน ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๕	<pre> graph TD A{ตรวจ} --> B[ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน] A --> C[ไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน] C --> D{แจ้งให้แก้ไข / ยื่นเอกสาร} D --> E[แก้ไข / เพิ่มเติม] D --> F[ไม่แก้ไข / เพิ่มเติม] F --> G[คืนคำขอ] </pre>	ภายใน วันที่ รับคำขอ	การตรวจสอบเอกสาร หลักฐานตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยการความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่งแห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	-มีการออกหนังสือ บันทึกความบกพร่อง แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบทันที -ผลการตรวจเอกสาร	
๖	<pre> graph TD A{ตรวจ} --> B[ไม่ผ่าน] A --> C[ผ่าน] </pre>	ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับ เอกสาร ครบถ้วน	การตรวจสอบลักษณะของ สถานประกอบกิจการให้ เป็นไปตามข้อกำหนด ท้องถิ่นหรือกฎ กระทรวงฯ	รายงานผลการตรวจ สุ่มลักษณะของ สถานประกอบ กิจการที่ยื่นขอรับ ใบอนุญาต	เจ้าพนักงาน สาธารณสุข หรือผู้ซึ่ง ได้รับแต่งตั้ง จากเจ้า พนักงาน ท้องถิ่น

ขั้นตอน ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ระยะติดตามและประเมินผล					
๗		หรือขยาย เวลาในการ ออกใบอนุญาต ได้ ๒ ครั้งๆละ ไม่เกิน ๑๕ วัน	การออกใบอนุญาตหรือ หนังสือแจ้งไม่อนุญาต ตามมาตรา ๕๖ วรรคสอง และวรรคสามแห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	หนังสือใบอนุญาต การประกอบกิจการ และทะเบียนการ ออกใบอนุญาต	เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น
๘		ภายใน เวลาที่ กำหนด ในข้อ กำหนด ท้องถิ่น	การแจ้งให้ผู้ประกอบ กิจการมายื่นขอต่ออายุ ใบอนุญาต	เอกสารแสดงข้อมูล ผู้ขอรับใบอนุญาต มายื่นค าขอต่ออายุ ใบอนุญาต	ผู้รับผิดชอบ ที่ได้รับ มอบหมาย
๙		ปีละ ๑ ครั้ง	การสรุปผลการออก ใบอนุญาตอย่าง ครอบคลุม ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง	รายงานสรุปผลการ ออกใบอนุญาต	ผู้รับผิดชอบ ที่ได้รับ มอบหมาย

**๖. รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการอนุญาต/การออก หนังสือรับรองการ
แจ้ง ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕**

๖.๑ ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายเจ้าหน้าที่ของท้องถิ่นตนให้รับผิดชอบ ในการดำเนินการ
ออกใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง

๖.๒ ผู้รับผิดชอบรับคำขออนุญาต/คำขอต่ออายุใบอนุญาตจากผู้ประกอบการยื่นขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๖.๓ ตรวจเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์วัน ตามมาตรา ๕๔, มาตรา ๕๖ วรรค แรก รวมถึงเอกสารประกอบที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- หากเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบต้องเสนอ เจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อแจ้งไปยังผู้ขออนุญาตให้มา ยื่นเอกสารที่แก้ไขถูกต้องสมบูรณ์เพิ่มเติม และเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเสร็จภายในสัปดาห์วัน

- หากเอกสารถูกต้องสมบูรณ์จะเข้าสู่ขั้นตอนการตรวจสอบกิจการตามข้อบัญญัติท้องถิ่น
- หากเอกสารยังไม่ถูกต้องสมบูรณ์อีกเป็นครั้งที่ ๒ ให้ผู้รับผิดชอบส่งคืนคำขอ

๖.๔ ผู้รับผิดชอบจะต้องตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะของสถานประกอบการกิจการตามข้อบัญญัติท้องถิ่น และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดใน ข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามมาตรา ๕๖ ว่ากิจการนั้นถูกสุขลักษณะหรือไม่ตามข้อบัญญัติท้องถิ่นเมื่อผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบด้าน สุขลักษณะแล้ว ให้ทำรายงานและเสนอความเห็นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

(ก) กรณีที่มีสภาพถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ถูกต้องครบถ้วนแต่สม ควรให้มีการปฏิบัติการใดๆ เพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่นเป็นเฉพาะราย ให้ เสนอ ความเห็นว่า “สมควรออกใบอนุญาต” หรือ “สมควรออกใบอนุญาตโดยมีเงื่อนไข” ได้

(ข) กรณีที่มีสภาพไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ ผู้รับผิดชอบที่ทำการตรวจสอบมีคำแนะนำให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาอันสมควร ถ้าผู้ ขออนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามคำแนะนำให้เสนอความเห็นว่าเป็น “ไม่สมควรออก ใบอนุญาต” พร้อมด้วยเหตุผล ดังกล่าว

๖.๕ เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออก ใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอ อนุญาตทราบภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดใน ข้อบัญญัติท้องถิ่น(มาตรา ๕๖ วรรคสอง) ในกรณีที่เหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน กำหนดเวลาข้างต้น ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกินสัปดาห์วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุ จำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาดังกล่าว หรือตามที่ได้ขยายเวลาแล้วนั้นแล้วแต่กรณี (มาตรา ๕๖ วรรคสาม) โดยปฏิบัติดังต่อไปนี้

(ก) กรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตให้มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบโดย กำหนดให้ผู้ขออนุญาตต้องปรับใบอนุญาตที่สำนักงานราชการส่วนท้องถิ่นภายในระยะเวลาอันสมควร (ทั้งนี้ไม่ ควรเกินกว่า สัปดาห์วันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้ง) หากพ้นกำหนดให้ถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมี เหตุหรือข้อแก้ตัวอัน สมควร

(ข) กรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะไม่ออกใบอนุญาต ก่อนที่จะมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตนั้นเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นจะต้องมีหนังสือแจ้งข้อเท็จจริงและเหตุที่จะไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการเพื่อให้ผู้ขออนุญาตได้มีโอกาสโต้แย้งคัดค้าน หรือชี้แจงแสดงหลักฐานของตนภายในก าหนดเวลาอันสมควร (มาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธี ปฏิบัติราชการทาง

ปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๕) โดยหากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วผู้ขออนุญาตไม่แจ้งความเห็นใดๆ หรือมีการแจ้งความเห็น แต่ผู้รับผิดชอบเห็นว่าไม่มีเหตุผลเพียงพอ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออก “คำสั่งไม่ อนุญาต” (มาตรา ๕๖ วรรคสอง) โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องระบุงรณิการใช้สิทธิอุทธรณ์ (มาตรา ๔๐ แห่ง พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๕) ต่อรัฐมนตรีการกระทรวงสาธารณสุข ตามมาตรา ๖๖ แห่ง พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ไว้ในคำสั่งดังกล่าวด้วย

หมายเหตุ :

- ๑) ใบอนุญาตที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขต อำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นที่ เป็นผู้ออกใบอนุญาตนั้นเท่านั้นตามมาตรา ๕๕
- ๒) การขอต่อใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอ (ตามขั้นตอนที่ ๒) พร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตหากมายื่นขอต่อใบอนุญาตแล้วไม่ชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตตามกำหนด เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจปรับฐานชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า (ให้ดูที่กระบวนการเปรียบเทียบปรับและการดำเนินคดี)
- ๓) หากยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหลังใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่

๗. คำนิยาม

“เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ” หมายถึง พนักงานหรือข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนั้งस्ताที่ถูกมอบหมายให้รับผิดชอบงานนั้น

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขประกาศแต่งตั้งให้เป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนั้งस्ता

๘. แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนั้งस्ता เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนั้งस्ता เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๕๓
- ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนั้งस्ता เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๘
- ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนั้งस्ता เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๑