



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา โทร. ๐-๙๓๒๔-๙๑๑๔

ที่ ยล ๗๓๐๐๑/- วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลดำเนินการมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา (ITA)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้จัดทำมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ได้กำกับการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวเรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แก่ผู้บริหารทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๓. ขอกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

ประกาศสำนักงานป.ป.ช. เรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรนำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่รายงานผลการประเมินฯ ให้ประชาชนทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางนิปติมา กาเต๊ะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางอรนุช อินทชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....



(นายสอาด สลิมิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนังस्ता

☐ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ.....



(นายสการิยา ภูเตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนังस्ता

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔และได้จัดทำมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑.การจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการ	๑)สำรวจความพึงพอใจของผู้มาติดต่องานบริการ ณ จุดงานบริการทุกงาน ๒) สรุปสถิติผู้มารับบริการเป็นรายเดือน ๓) สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะมาปรับปรุงในการดำเนินงาน	สำนักปลัด	๑.ส่วนราชการภายใน อบต.บันนังสตา ให้ผู้มารับบริการทำแบบประเมินความพึงพอใจ ๒.รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ผู้บริหารรับทราบและเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ อบต.บันนังสตา ๓.รายงานสถิติผู้มารับบริการในรอบ ๑ ปี ให้ผู้บริหารรับทราบและเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ต่ออบต.บันนังสตา
๒.การเผยแพร่ข้อมูลในการดำเนินงานให้ประชาชนได้รับทราบ	แจ้งทุกส่วนราชการเผยแพร่ข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลในการดำเนินงานลงในเว็บไซต์ อบต.บันนังสตา ให้เป็นปัจจุบัน	ทุกสำนัก/กอง	มีการแจ้งการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานลงเว็บไซต์ให้ทุกส่วนราชการทราบในการประชุมระหว่างคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำในแต่ละครั้งการประชุม
๓. การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทางเว็บไซต์ของ อบต.บันนังสตา	สำนักปลัด	๑.มีการจัดทำคู่มือกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ อบต.บันนังสตา ๒.มีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตลงเว็บไซต์ อบต.บันนังสตา

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๔. เผยแพร่โครงสร้างส่วนราชการ	เผยแพร่โครงสร้างส่วนราชการของ อบต. บันนังสตา ทั้งในส่วนของการฝ่ายประจำ และราชการฝ่ายการเมือง	สำนักปลัด	๑.มีการจัดทำโครงสร้างของส่วนราชการ ทั้งโครงสร้าง ส่วนราชการของราชการฝ่ายประจำ และโครงสร้าง ส่วนราชการของราชการฝ่ายการเมือง ให้เป็นปัจจุบัน ๒.มีการเผยแพร่ทั้งโครงสร้างส่วนราชการของราชการ ฝ่ายประจำ และโครงสร้างส่วนราชการของราชการ ฝ่ายการเมืองลงเว็บไซต์ อบต.บันนังสตา
๕. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑. เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้แก่ บุคลากรในหน่วยงานทราบในการประชุม ประจำเดือน ๒. เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ให้แก่ ประชาชนทราบ	กองคลัง	๑.รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุให้แก่บุคลากรทราบในคราวประชุม พนักงานประจำเดือน ทุกครั้ง ๒.มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้แก่ประชาชนทราบใน เว็บไซต์ของ อบต.บันนังสตา
๖.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในการการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)ขององค์การบริหารส่วนตำบล บันนังสตา ประจำปี ๒๕๖๕	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับการ ดำเนินการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ประจำปี ๒๕๖๕ ๒. ประกาศให้ประชาชนทราบ	สำนักปลัด	๑. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับการ ดำเนินการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)ขององค์การ บริหารส่วนตำบลบันนังสตา ประจำปี ๒๕๖๕ ๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานทราบ ๓. มีการประกาศให้ประชาชนทราบ

