

ระเบียบการลา

ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู

และพนักงานจ้าง

ลาป่วย

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู

- ◆ ปีละไม่เกิน 60 วันทำการ
- ◆ เสนอใบลาก่อน/หลังจากกลับมาปฏิบัติงานวันแรก
- ◆ ลาตั้งแต่ 3 วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ◆ ลาโดยได้ค่าตอบแทนไม่เกิน 60 วัน/ปี
- ◆ เสนอใบลาก่อน/หลังจากกลับมาปฏิบัติงานวันแรก
- ◆ ลาตั้งแต่ 3 วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

พนักงานจ้างทั่วไป

- ◆ แบ่งตามระยะเวลาในสัญญาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 1 ปี

ลาป่วยได้ไม่เกิน 15 วันทำการ

ระยะเวลาจ้าง 9 เดือนแต่ไม่ถึง 1 ปี

ลาได้ไม่เกิน 8 วันทำการ

ระยะเวลาจ้าง 6 เดือนแต่ไม่ถึง 9 เดือน

ลาได้ไม่เกิน 6 วันทำการ

ระยะเวลาจ้างต่ำกว่า 6 เดือน

ลาได้ไม่เกิน 4 วันทำการ

- ◆ เสนอใบลาก่อน/หลังจากกลับมาปฏิบัติงานวันแรก
- ◆ ลาตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป

ต้องมีใบรับรองแพทย์

** การลาป่วยต่อเนื่อง

จะนับรวมวันหยุดราชการด้วย**



ลาคลอด

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู

- ◆ ลาได้ไม่เกิน 90 วัน/ครั้ง
- ◆ เสนอใบลา ก่อน/ในวันลา
- ◆ ถ้าลาแล้วไม่คลอดให้ถือว่าวันที่หยุดไปแล้วเป็นวันลากิจส่วนตัว

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ◆ ลาคลอดได้ไม่เกิน 90 วัน แต่ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน 45 วัน

พนักงานจ้างทั่วไป

- ◆ ลาคลอดได้ไม่เกิน 90 วัน โดยได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน 45 วัน
- ◆ เว้นแต่ปฏิบัติงานไม่ครบ 7 เดือน จะไม่ได้รับสิทธิ์



ลากิจส่วนตัว

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู

- ◆ ลาได้ปีละไม่เกิน 45 วันทำการ
- ◆ ปีแรกที่เข้ารับราชการ ลาได้ไม่เกิน 15 วัน
- ◆ การเสนอใบลาต้องได้รับอนุญาตก่อน จึงจะสามารถหยุดได้
- ◆ หากมีราชการจำเป็น สามารถเรียกตัวกลับได้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ◆ ลาได้ไม่เกิน 45 วันทำการ
- ◆ การเสนอใบลาต้องได้รับอนุญาตก่อน จึงจะสามารถหยุดได้
- ◆ หากมีราชการจำเป็น สามารถเรียกตัวกลับได้

พนักงานจ้างทั่วไป

- ◆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดของพนักงานจ้างตามภารกิจ

ลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตร

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู

- ◆ เป็นภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมาย
- ◆ ลาได้ครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 15 วันทำการ

พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป

ไม่สามารถลาได้

ลาอุปสมบท/ประกอบพิธีฮัจย์

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู

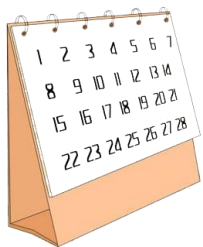
- ♦ ลาได้ไม่เกิน 120 วัน
- ♦ รับราชการไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ♦ เสนอใบลาก่อนไม่น้อยกว่า 60 วัน
- ♦ เสร็จแล้ว รายงานตัวภายใน 5 วัน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ♦ ลาได้ไม่เกิน 120 วัน
- ♦ ปฏิบัติงานปีแรก
จะไม่ได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลา
- ♦ เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
ก่อนเดินทางไม่น้อยกว่า 60 วัน

พนักงานจ้างทั่วไป

ไม่สามารถลาได้



ลาพักผ่อน

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู

- ♦ เสนอลาได้ปีละ 10 วันทำการ
- ♦ มีสิทธิลาพักผ่อนได้เพิ่มอีก 10 วัน (ตามระเบียบ

นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใน
จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2550)

- ♦ สะสมได้ไม่เกิน 20 วันทำการ
- ♦ กรณีรับราชการ 10 ปีขึ้นไป
สะสมได้ไม่เกิน 30 วันทำการ
- ♦ กรณีวันหยุดนักขัตฤกษ์ไม่อนุญาตให้ลาติดต่อกัน
ห้าวันหรือลาคร่อม
- ♦ บรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง 6 เดือน
ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน

พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป

- ♦ ลาได้ปีละ 10 วันทำการ ไม่สามารถสะสมวันลา
- ♦ มีสิทธิลาพักผ่อนเพิ่มอีก 10 วัน (ตามระเบียบ

นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใน
จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2550)

- ♦ กรณีวันหยุดนักขัตฤกษ์ไม่อนุญาตให้ลาติดต่อกัน
ห้าวันหรือลาคร่อม
- ♦ หากมีราชการจำเป็น สามารถเรียกตัวกลับได้



การลา

ของพนักงานส่วนตำบล

พนักงานครู

และพนักงานจ้าง

ผู้จัดทำ

งานบริหารงานบุคคล

สำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

โทรศัพท์ 073-289114