



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา โทร ๐-๗๓๒๘-๙๑๑๔
ที่ ยล ๗๓๐๐๑/ - วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต ยกระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส ความสุจริต บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน นั้น

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐)

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางอรนุช อินทชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายสอาด สลิมิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายสาการียา กูเตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

โครงการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านนังस्ता ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนังस्ता อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา

โดย นางสมณฑา กฤตยานาถ ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอบันนังสตา

- ให้ความรู้ในการอบรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงาน ในการบริหารงาน การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบ ยึดหลักธรรมาภิบาล





ภาพประกอบ

วิทยากร โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรของ
อบต.บันนังสตา ประจำปีงบประมาณ 2568

วันที่ 30 - 31 มกราคม 2568

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา
นายสอาด สลิมิน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา
ให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล



(ลงชื่อ)

(นางอรนุช อินทชาติ)
หัวหน้าสำนักปลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนั้งस्ता โทร. ๐-๗๓๒๘-๙๑๑๔

ที่ ยล ๗๓๐๐๑/ ๐๒๓

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนั้งस्ता ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนั้งस्ता

เรื่องเดิม

๑. ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและดูงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและดูงานในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรของ อบต. และเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและดูงานในการเพิ่มประสิทธิภาพของสมาชิกสภา อบต. ตั้งไว้จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.-บาท และตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๕ จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นจำนวนเงิน ๑๔๐,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๒. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนั้งस्ता ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่กล่าวถึงข้างต้น และเพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนั้งस्ता ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยแยกเป็นการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนั้งस्ता ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๕ คน และการศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอนและกรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๑ คน ตามรายชื่อแนบท้ายนี้

๒. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนั้งस्ता ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ดำเนินการจัดทำคำสั่งอนุญาตให้ผู้เข้าร่วมโครงการเดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงาน

๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนั้งस्ता ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....

(นายกสิณ ไหมอ่อน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนา
ตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	ผู้บริหาร		
๑	นายสากรรียา กูเตะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายนิฮ์ดุลอาชี วาจิ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นางสาวมีสมิรา ดิงอุเซ็ง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	นายอายุ สะมะแอ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
	สมาชิกสภา อบต.		
๕	นายฮับดุลอาชี มามะแดหะ	ประธานสภา อบต.	
๖	นายฮับดุลชอมะ อะเซ็ง	รองประธานสภา อบต.	
๗	นายอิบรอเฮง เจ๊ะเละ	สมาชิกสภา อบต. ม.๑	
๘	นายहरुง อาลีมามะ	สมาชิกสภา อบต. ม.๒	
๙	นายซูฟวง เฮงดาดา	สมาชิกสภา อบต. ม.๔	
๑๐	นายต่วนแอ ลอจี	สมาชิกสภา อบต. ม.๕	
๑๑	นายฮาสัน วานิ	สมาชิกสภา อบต. ม.๖	
๑๒	นายมาฮามะปอซี สาละ	สมาชิกสภา อบต. ม.๗	
๑๓	นายรอซวาร์ สะระยะ	สมาชิกสภา อบต. ม.๘	
๑๔	นายมุฮัมหมัดอัมรี สาแม็ง	สมาชิกสภา อบต. ม.๙	
๑๕	นายกอเดร์ มุฮัมหมัด	สมาชิกสภา อบต. ม.๑๐	
	พนักงานส่วนตำบล		
๑๖	นายสอาด สลิมิน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๑๗	นายไกรวิทย์ ไกรนรา	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๘	นางอรนุช อินทชาติ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๑๙	นางสาวบาฮีเราะ นาแว	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๒๐	นางสาวยาวีระ แดงคง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๒๑	นายฮาเซ็ม ชูเล็ง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
๒๒	นางนิปติมา กาเต๊ะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๒๓	นางสาวมาฟูเราะห์ ดอเลาะ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๒๔	นายกสลิณ ไหมอ่อน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๕	นางสาวมารีณา เตาะสาตุ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๒๖	นายมุฮัมมัดอุสมาน ยือแร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๒๗	นายเจษฎ์กริ เจมะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๒๘	นางนัศรียา ดาอูแม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๙	นางสาวรอฮานา เปาะอีแต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๐	นายรุสลี ขาเค	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	
๓๑	นางสาวฮาซือนี มะสลอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	
๓๒	นายณัฐพงษ์ คำจันทร์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	
๓๓	นางสาวนุรฮายาตี สือแนะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๓๔	นางสาวนิซุไรดา มามะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	
๓๕	นางสาวนพธดา สิงหนุดำ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๓๖	นางสาวนุรมา สะเตาะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
	พนักงานครู		
๔๑	นางนาปีเสาะ สะลามะ	ครู คศ.๒	
๔๒	นางนารียา หะมิดง	ครู คศ.๒	
๔๓	นางรอกีเยาะ ดอเลาะ	ครู คศ.๒	
๔๔	นางสาวรอฮานา กาเซะ	ครู คศ.๒	
๔๕	นางสาวอาแอเสาะ อภิบาลแบ	ครู คศ.๒	
๔๖	นางสาวยารอด๊ะห์ ตาสา	ครู คศ.๒	
๔๗	นางวรรณุช มะยี้	ครู คศ.๒	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๔๘	นางสาวอาอีเซาะห์ สะระยะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๔๙	นางสาวอาอีเซะ มาลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๕๐	นางกุฮ์สนี กอตอ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๕๑	นางสาวนูไอนี ซา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๕๒	นางสาวนิรอฮิมะห์ มะสาวา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๕๓	นางสาวซิดีแอเสาะ อภิบาลแบ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๕๔	นางพาตีเมาะ อับดุลกอเด	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๕๕	นางสาวอาแอเสาะ มาระ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๕๖	นางสาวฮายานา ปือราเฮง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๕๗	นายแวอาแซ ดอเลาะ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	พนักงานจ้างทั่วไป		
๕๘	นายรอยะ แวมุซอ	ภารโรง	
๕๙	นายชัยบุรี ดิงลูกา	พนักงานขับรถยนต์	
๖๐	นางสาวหัสบูนา อาบู	คนงาน	
๖๑	นายดอรรณ คางะลาตี	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถน้ำ)	
๖๒	นายฮาสัน นิตา	คนงาน	
๖๓	นายมูหมัด มะแตหะ	คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ	
๖๔	นายอาเดร์ลัน มะเตฮะ	คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ	
๖๕	นายอาหะมะ มาระ	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุก)	
๖๖	นายแวยูนู กาเต๊ะ	คนงาน (ซ่อมแซมไฟฟ้า)	
๖๗	นายอัสมีน ดิงลูกา	คนงาน	
๖๘	นายอนุวา อาลีมามะ	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า)	
๖๙	นางสาวมารียะห์ มะแซ	คนงาน	
๗๐	นายซุฮัยมีย์ มะมิง	คนงาน	
๗๑	นางสาวอาอีดี๊ะ กามะ	คนงาน	
๗๒	นางสาวพาดิละ แวหะยี	คนงาน	
๗๓	นายอับดุลฮาดี ดาราแม	คนงานประจำรถขยะ	
๗๔	นายอูมา มะนุง	คนงานประจำรถขยะ	
๗๕	นายมะไซดี อภิบาลแบ	คนงานประจำรถขยะ	
๗๖	นายอาลี วอลีมาแย	พนักงานขับรถยนต์	
๗๗	นายมะดาโอ๊ะ เตาะสาตุ	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	
๗๘	นางสาวรอปียะ สะแลแม	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	
๗๙	นางนิรอฮมะห์ แวโดยี้	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	
๘๐	นางสาวนิรูรีดา ด้อลเลาะ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	
๘๑	นางสาวนูรีชา แวหะยี	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	
๘๒	นางสาวฮัสหม๊ะ สماعيل	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	

มติการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา

๑. รับทราบ แนะนำหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปและแนะนำนักศึกษาฝึกงานจำนวน ๒ ราย
๒. รับทราบ งานเลี้ยงต้อนรับหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘
๓. รับทราบ ติดตามการเสนอเอกสารกองคลัง
๔. รับทราบ การแต่งกายในการปฏิบัติราชการ
๕. รับทราบ การเดินทางไปส่งนางสาวฮาซือนี มะสลอง เพื่อดำรงตำแหน่งใหม่
๖. รับทราบ การตอบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT และ IIT (สำนักปลัด) ตามแผนกำหนดการทั้งวงเดือน มีนาคม ๒๕๖๘
๗. รับทราบ การเสนอฎีกาจ้างเหมาบริการให้ดำเนินการเบิกจ่ายก่อนวันที่ ๕ ของทุกเดือน (กองคลัง)
๘. รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานโครงการซ่อมแซมถนนที่ได้รับการเสียหายจากสถานการณ์น้ำท่วม (กองช่าง)
๙. รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานโครงการกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสถานสัมพันธจัดเมื่อวันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๘ ,โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม สร้างเยาวชนต้นแบบจัดเมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๘ และโครงการอบรมเตรียมตัวเข้าสู่เดือนรอมฎอนจัดเมื่อวันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๘ (กองการศึกษา ฯ)
๑๐. รับทราบ ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือในการสนับสนุนซื้อเสื้อชมรมผู้ดูแลเด็กเพื่อนำเงินสมทบให้ชมรมผู้ดูแลเด็กอำเภอบันนังสตา,ชมรมผู้ดูแลเด็กอำเภอบันนังสตาขอใช้สถานที่ของอบต.บันนังสตา ในวันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๘ เพื่อจัดกิจกรรมมอบทุนให้เด็กกำพร้าและเด็กยากจน
๑๑. รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานโครงการทำหมันและฉีดวัคซีนสุนัขและแมว จัดเมื่อวันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๘ (กองสาธารณสุข)
๑๒. รับทราบ นโยบายการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยนายสอาด สลิมิน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา
๑๓. รับทราบ การรายงานกิจกรรมปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ : รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ตรวจถูกต้อง



นายสอาด สลิมิน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

ประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่บริหาร

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	ลงนาม
1	นายดาบ สมนาน	เลขาฯ อบต.นาหว้า		
2	นายสมชาย สกลี	ปลัด อบต. นาหว้า		
3	นางนงนิจ สว่าง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
4	นางสาวสมชาย สกล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร		
5	นายสมชาย สกล	อ.อ. อบต.นาหว้า		
6	นายสมชาย สกล	อ.อ. อบต.นาหว้า		
7	นายสมชาย สกล	อ.อ. อบต.นาหว้า		
8	นายสมชาย สกล	อ.อ. อบต.นาหว้า		
9	นายสมชาย สกล	อ.อ. อบต.นาหว้า		
10	นายสมชาย สกล	อ.อ. อบต.นาหว้า		
11	นายสมชาย สกล	อ.อ. อบต.นาหว้า		
12	นายสมชาย สกล	อ.อ. อบต.นาหว้า		
13	นายสมชาย สกล	อ.อ. อบต.นาหว้า		
14	นายสมชาย สกล	อ.อ. อบต.นาหว้า		
15	นายสมชาย สกล	อ.อ. อบต.นาหว้า		
16	นายสมชาย สกล	อ.อ. อบต.นาหว้า		
17	นายสมชาย สกล	อ.อ. อบต.นาหว้า		
18	นายสมชาย สกล	อ.อ. อบต.นาหว้า		
19	นายสมชาย สกล	อ.อ. อบต.นาหว้า		
20	นายสมชาย สกล	อ.อ. อบต.นาหว้า		
21	นายสมชาย สกล	อ.อ. อบต.นาหว้า		
22	นายสมชาย สกล	อ.อ. อบต.นาหว้า		
23	นายสมชาย สกล	อ.อ. อบต.นาหว้า		
24	นายสมชาย สกล	อ.อ. อบต.นาหว้า		
25	นายสมชาย สกล	อ.อ. อบต.นาหว้า		
26	นายสมชาย สกล	อ.อ. อบต.นาหว้า		



ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	พ
27	นางสาวจันทิมา อภัย	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายบริหาร	จ	
28	นางสาว นริศกานต์ วัฒนศิริ	อำนวยการ	น	
29	นาย สุทธิชัย อภัย	นายช่างประจำรถบรรทุก	น	
30	นายสมชาย ชาติ	นายช่างประจำรถบรรทุก		
31	นายสมชาย ชาติ	นายช่างประจำรถบรรทุก		
32	นาย สมชาย ชาติ	นายช่างประจำรถบรรทุก		
33	นาย สมชาย ชาติ	นายช่างประจำรถบรรทุก		
34	นาย สมชาย ชาติ	นายช่างประจำรถบรรทุก		
35	นาย สมชาย ชาติ	นายช่างประจำรถบรรทุก		
36	นาย สมชาย ชาติ	นายช่างประจำรถบรรทุก		
37	นาย สมชาย ชาติ	นายช่างประจำรถบรรทุก		
38	นาย สมชาย ชาติ	นายช่างประจำรถบรรทุก		
39	นาย สมชาย ชาติ	นายช่างประจำรถบรรทุก		
40	นาย สมชาย ชาติ	นายช่างประจำรถบรรทุก		
41	นาย สมชาย ชาติ	นายช่างประจำรถบรรทุก		
42	นาย สมชาย ชาติ	นายช่างประจำรถบรรทุก		
43	นาย สมชาย ชาติ	นายช่างประจำรถบรรทุก		
44	นาย สมชาย ชาติ	นายช่างประจำรถบรรทุก		
45	นาย สมชาย ชาติ	นายช่างประจำรถบรรทุก		
46	นาย สมชาย ชาติ	นายช่างประจำรถบรรทุก		
47	นาย สมชาย ชาติ	นายช่างประจำรถบรรทุก		
48	นาย สมชาย ชาติ	นายช่างประจำรถบรรทุก		
49	นาย สมชาย ชาติ	นายช่างประจำรถบรรทุก		
50	นาย สมชาย ชาติ	นายช่างประจำรถบรรทุก		
51	นาย สมชาย ชาติ	นายช่างประจำรถบรรทุก		
52	นาย สมชาย ชาติ	นายช่างประจำรถบรรทุก		
53	นาย สมชาย ชาติ	นายช่างประจำรถบรรทุก		

วาระการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
และจ้างเหมาบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐น.

ณ ห้องประชุม อบต.บันนังสตา อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา

ก่อนวาระประชุม

- จำนวนผู้เข้าประชุม
- พระบรมราโชวาท สำนักปลัด(ฝ่ายสวัสดิการฯ)
- อาหารว่างกองช่าง

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ๑.๓ แนะนำหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๑.๔ แนะนำน้องฝึกงาน ๒ คน
- ๑.๓ ขอขอบคุณผู้ที่ให้ความร่วมมืองานรับประกาศนียบัตรสถานศึกษา
- ๑.๔ แจ้งกำหนดการต้อนรับหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (๓ มีนาคม ๒๕๖๘)

วาระที่ ๒ เรื่องติดตามผลการประชุมที่ผ่านมา

- ๒.๑ ติดตามการเสนอหนังสือกองคลัง
- ๒.๒ ติดตามการแต่งกาย

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

๓.๑ การเดินทางไปส่งนางสาวฮาซือนี มะสลอง ดำรงตำแหน่งสังกัดใหม่

๓.๒

๓.๓

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ การให้ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy โดยปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

๔.๒ รายงานแต่ละส่วนราชการ(สป./สป.๑/กค/กช/กศ/กส/ศพด./สปสช./สภา.....

๔.๓ แสดงความยินดีผู้ที่เกิดในเดือนกุมภาพันธ์.....๘ คน.....

- นางสาวอรอฮานา เปาะอีแด	เกิดวันที่ ๖ กุมภาพันธ์
- นายมะซอรี อายะมะโซ	เกิดวันที่ ๙ กุมภาพันธ์
- นางสาวบาฮีเราะ นาแว	เกิดวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์
- นางสาวมาฟูเราะ ดอเลาะ	เกิดวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์
- นายสอาด สลิมิน	เกิดวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์
- นางสาวนือฮีหม๊ะ มะสาวา	เกิดวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์
- นายมุหามะซุกรี มะโซะ	เกิดวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์
- นายณัฐพงษ์ ดำจันท์	เกิดวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตาเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงาน ของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงขอประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสากรรียา กูเตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา



กิจกรรมประชาสัมพันธ์
ฉบับที่ 4 เดือน กุมภาพันธ์ 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

Bannungsta Subdistrict Administration Organization

วันพุธ ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:30 น.

องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อมอบนโยบายและติดตามงานที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ 2568 และรายงานผลการดำเนินโครงการของสำนัก กอง ฝ่าย 5 ส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา และกิจกรรมการให้ความรู้ ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy



อบต.บันนังสตา 49/9 ม.3 ถนนสุขยางค์
ต.บันนังสตา อ.บันนังสตา จ.ยะลา 95130
โทร 0-7328-9114 โทรสาร 0-7328-9091

E-mail : bunnungsta11@gmail.com
www.bannungsta.go.th



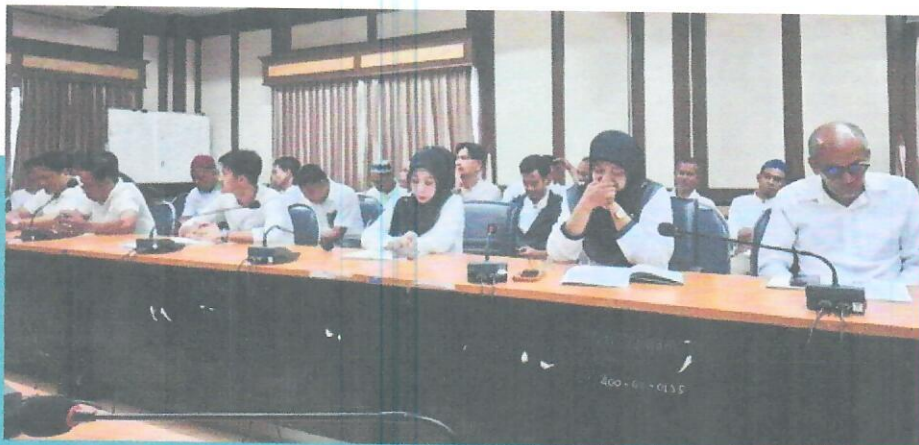
กิจกรรมประชาสัมพันธ์
ฉบับที่ 3 เดือน มกราคม 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

Bannungsta Subdistrict Administration Organization

วันจันทร์ ที่ 27 มกราคม 2568 เวลา 09:30 น.

องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำเดือน มกราคม 2568 เพื่อมอบนโยบายและติดตามงานที่สำคัญ เช่น การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITAS) ประจำปีงบประมาณ 2568 มีกิจกรรมปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต ในองค์กร ของ อบต.บันนังสตา



อบต.บันนังสตา 49/9 ม.3 ถนนสุยางค์
ต.บันนังสตา อ.บันนังสตา จ.ยะลา 95130
โทร 0-7328-9114 โทรสาร 0-7328-9091

E-mail : bunnungsta11@gmail.com
www.bannungsta.go.th

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึงพนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครและผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึง กรุงเทพมหานคร

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา และคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึงอนุกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเสี่ยง ประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๕ หากพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษารายจริยธรรมตามประกาศนี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๖ การจัดทำกระบวนการรักษารายจริยธรรม แนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพิ่มเติม จากประมวลจริยธรรมให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของแต่ละองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๗ ให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามประกาศนี้ด้วย

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พงศ์ไพยม วาสุฤติ

ประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา

(ก.อบต.จังหวัดยะลา)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมยะลาลือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา

ศาลากลางจังหวัดยะลา

๑. เห็นชอบรับรอง รายงานการประชุม ก.อบต.จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
๒. รับทราบ รายงานสถานะของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ราย (ผนวก ก.)
๓. รับทราบ รายงานพนักงานส่วนตำบลเดินทางไปต่างประเทศ จำนวน ๒ ราย (ผนวก ข.)
๔. รับทราบ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง จำนวน ๖ อัตรา (ผนวก ค.)
๕. รับทราบ รายงานสรุปผลการประชุม ก.อบต. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๖. เห็นชอบ ให้โอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๑๗ ราย (ผนวก ง.)
๗. เห็นชอบ ให้โอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานผู้บริหาร จำนวน ๕ ราย (ผนวก จ.)
๘. เห็นชอบ ให้เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ ราย (ผนวก ฉ.)
๙. เห็นชอบ ให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง (ลาออก) จำนวน ๑ ราย (ผนวก ช.)
๑๐. เห็นชอบ ให้นายสวัสดิ์ เวชสิทธิ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) เป็นกรรมการในคณะกรรมการ
คัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับจังหวัด (ผนวก ซ.)
๑๑. เห็นชอบ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๒. เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกอตตือรีชะ บรรจุนายอับดุลเลาะ กาโฮง
กลับเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล (ผนวก ซ.)
๑๓. เห็นชอบ ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ผนวก ณ.)

ตรวจถูกต้อง



(นายชัชวาล แข่งขัน)

ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดยะลา

บัญชีการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
(แนบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘)

ผนวก ค.

ที่	อปท.	ตำแหน่ง	ตำแหน่งว่างเมื่อ	สรรหาโดยวิธี	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๑	ยะตะะ	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๒ ม.ค.๒๕๖๘	รับโอน	ทราบ
๒	ตาชี	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๑๔ ต.ค.๒๕๖๕	รับโอน	ทราบ
๓	ตาเซะ	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๒ ม.ค.๒๕๖๘	รับโอน	ทราบ
๔	บันนังสตา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	๒ ม.ค.๒๕๖๘	รับโอน	ทราบ
๕	บันนังสตา	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	๒ ม.ค.๒๕๖๘	ก.อบต. จังหวัดสรรหา	ทราบ
๖	ลิดล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๒ ม.ค.๒๕๖๘	รับโอน	ทราบ



บัญชีการโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

ผนวก จ.

(แบบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดใหม่	เหตุผลที่โอน	สถานะความยินยอม		คำสั่งให้โอน/รับโอน	มติ ก.อบต.
					ต้นสังกัด (เดิม)	หน่วยงาน (ใหม่)	ให้ผล	จังหวัดยะลา
๔	นางนภาพีสะ ลาอี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หาประสบการณ์	ยินยอมไม่ให้โอน	ยินดีรับโอน	๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘	เห็นชอบ
		(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)					
		ตำแหน่งเลขที่ ๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒					
		อัตราเงินเดือน ๒๕,๙๗๐ บาท	อัตราเงินเดือน ๒๕,๙๗๐ บาท					
	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการท่องเที่ยว)	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดยะลา					
หมายเหตุ รายที่ ๔ ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ รับทราบรายงานตำแหน่งบริหารว่าง จะสรรหาโดยวิธีการ รับโอน								
๕	นางสายใจ บัวเลิง	ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	หาประสบการณ์	ยินยอมไม่ให้โอน	ยินดีรับโอน	๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘	เห็นชอบ
		(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)					
		ตำแหน่งเลขที่ ๑๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑					
		อัตราเงินเดือน ๔๔,๙๙๐ บาท	อัตราเงินเดือน ๔๔,๙๙๐ บาท					
	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา					
หมายเหตุ รายที่ ๕ ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ รับทราบรายงานตำแหน่งบริหารว่าง จะสรรหาโดยวิธีการ รับโอน								



☒ สำนักปลัด.....

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

☐ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

เลขที่รับ 446

วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๐.๑๐

ที่ อว ๐๖๑๐.๑๑/ว๕๗

วิทยาลัยชุมชนยะลา
๒ ถนนสุขยางค์ ๑
ตำบลสะเตง อำเภอเมือง
จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งตัวนักศึกษาสาขาวิชาการปกครองท้องถิ่นเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

อ้างถึง หนังสือตอบรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่ ยล ๗๓๐๐๑/๑๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้รับนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนยะลา หลักสูตรอนุปริญญา ชั้นปีที่ ๒ สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน ๒๔๐ ชั่วโมง ระหว่างวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยชุมชนยะลา ขอส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานของท่าน และขอความกรุณาท่านประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาเมื่อครบกำหนด พร้อมส่งผลการประเมินกลับมายังวิทยาลัยชุมชนยะลา ซึ่งวิทยาลัยชุมชนยะลาจะส่งแบบประเมินผลไปยังหน่วยงานของท่านในช่วงระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายบัตรู กาแม สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น
๒. นายนิษฐ์ สันนาเตะ สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางลักขณา ญาณภาพ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา

สำนักวิชาการ

โทร. ๐-๗๓๒๑-๖๖๔๖-๗

โทรสาร ๐-๗๓๒๑-๖๖๔๘

☒ สำนักปลัด.....

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองสารนิเทศและสิ่งแวดล้อม

☐ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนั้งस्ता

เลขที่รับ 44๕

วันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๗

เวลา 10.16

ที่ ศธ ๐๖๔๐.๐๘/ ๑๕๕

วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา
๔/๒ ถนนเวฬุวัน
ตำบลสะเตง อำเภอเมือง
จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งตัวนักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ภาคเรียน ฤดูร้อน/๒๕๖๗)

เรียน นายก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนั้งस्ता

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา กำหนดให้นักเรียน นักศึกษา
ระดับ ปวส.๒ ทำการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ประจำภาคเรียน ฤดูร้อน/๒๕๖๗
เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้ฝึกทักษะและเรียนรู้จากประสบการณ์จริงก่อนออกไปปฏิบัติงานหลังสำเร็จการศึกษา
ได้อย่างมีคุณภาพ

ดังนั้น จึงขอส่งตัวนักเรียน นักศึกษา ตามรายชื่อ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย เข้าฝึกประสบการณ์
สมรรถนะวิชาชีพ ณ สถานประกอบการของท่าน จำนวน ๒ ราย ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ถึงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ให้ครบเวลารวมไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

โดยในการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพครั้งนี้ เมื่อเสร็จสิ้นแล้ว ขอความอนุเคราะห์ครูฝึก
หรือผู้ควบคุม ประเมินผลการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา ส่งคืนวิทยาลัยฯ เพื่อ
ทำการประเมินผลการเรียนต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายไรฮาน กองสิน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครยะลา

ฝ่ายวิชาการ/งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
โทรศัพท์ ๐๗๓๒๗๔๕๐๖
โทรสาร ๐๗๓๓๖๑๑๐๕
AMS e-Office: วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา
E-mail: education@nyc.ac.th

"เรียนดี มีความสุข"

รายชื่อนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

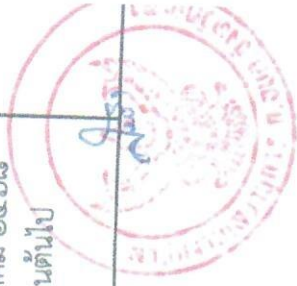
ชื่อสถานประกอบการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนังस्ता

ลำดับ รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น	สาขาวิชา
๑ ๖๖๓๐๒๐๔๐๐๒๖	นางสาววิดา ยุมอ	ปวส.	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
๒ ๖๖๓๐๒๐๔๐๐๓๑	นางสาวคอรี่เียะ โตะตาหยง	ปวส.	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

"เรียนดี มีความสุข"

บัญชีการให้โอนและรับโอนผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
(แบบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดที่แต่งตั้ง	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ	มติ ก.อ.จังหวัดยะลา
๑	นางสาวปาริชาติ สังข์ขวัญ	หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนตำบลบงาเมาะ อำเภอเยาะหา จังหวัดยะลา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนตำบลปะเสัง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	๔๓,๕๘๐	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	เห็นชอบ
๒	นายชาญชัย เกสรโร	หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนตำบลลำใหม่ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	๔๐,๙๐๐	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	เห็นชอบ
๓	นายชัยรัตน์ พรหมดวง	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลยาหมู อำเภอเยาะหรีง จังหวัดปัตตานี	หัวหน้าฝ่ายงานสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา	๒๕,๙๗๐	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	เห็นชอบ



รายงานสรุปการจ่ายเงิน
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้สตา
ประเภทสวัสดิการสังคม เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จังหวัด ยะลา

ประจำเดือนปี 02/2568 รอบการจ่าย 01

สถานะการประมวลผล ผลการตรวจสอบจากกรมการปกครอง

วันที่พิมพ์ 18/02/2568

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานะการจ่าย					
		จ่าย			ระงับจ่าย		
		จำนวนคน(ราย)	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนคน(ราย)	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน
1	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้สตา	1,607	1,615	1,063,000.00	6	6	4,100.00
					2	2	1,200.00
	รวม	1,607	1,615	1,063,000.00	8	8	5,300.00

รวมจำนวน.....1.....รายการ

รายงานสรุปการจ่ายเงิน
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงเสตา
ประเภทสวัสดิการสังคม เบี้ยความพิการ

จังหวัด ยะลา

ประจำเดือนปี 02/2568 รอบการจ่าย 01

สถานะการประมวลผล ผลการตรวจสอบจากกรมการปกครอง

วันที่พิมพ์ 18/02/2568

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานะการจ่าย					
		จ่าย			ระงับจ่าย		
		จำนวนคน(ราย)	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนคน(ราย)	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน
1	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงเสตา	417	419	345,400.00	2	2	1,600.00
รวม		417	419	345,400.00	2	2	1,600.00

รวมจำนวน.....1.....รายการ