

แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป

เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลแผนพัฒนาบุคลากร อบต.บันนังสตา

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

๒.๓ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ที่ได้เข้ารับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การเตรียมการและการวางแผน

- (ก) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- (ข) การหาความจำเป็นในการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาแต่ละคน หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์ดูว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- (ค) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

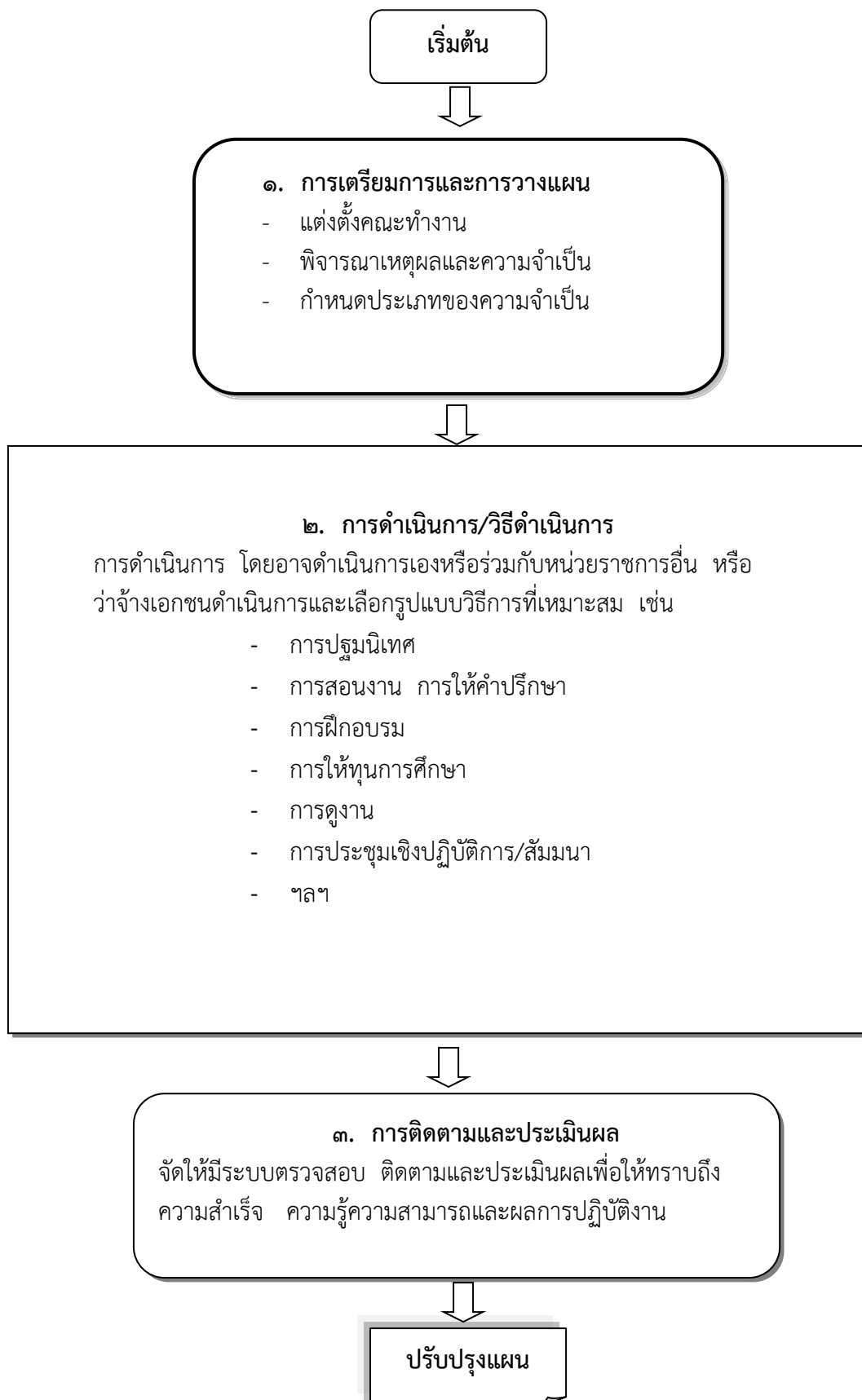
๔.๒ การดำเนินการพัฒนา

- (ก) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมายและเรื่องให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนาและเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนา เป็นต้น
- (ข) วิธีการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

๔.๓ การติดตามและประเมินผล

ให้ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาย่างใกล้ชิด และให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้วถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



๕. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

๕.๑ หลักสูตรการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕.๒ วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา จะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงาน การให้คำปรึกษา การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา จะดำเนินการร่วมกับส่วนราชการอื่นและดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตาเป็นผู้ดำเนินการและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยายหรือวิทยากรกระบวนการซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้คือ

- ๑) การปฐมนิเทศ
- ๒) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- ๓) การฝึกอบรม
- ๔) การให้ทุนการศึกษา
- ๕) การศึกษาดูงาน
- ๖) การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา

๖. การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ได้รับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

- ๑) การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบก่อน-หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผล ภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะเวลาหนึ่ง
- ๒) การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้ที่ได้รับการพัฒนา
- ๓) การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณี ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานเป็นผู้จัด

๗. ตารางแสดงการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	- พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละหลักสูตร หรือโครงการ	ช่วงเวลาที่บรรจุแต่งตั้ง ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	พนักงานส่วนตำบลที่ บรรจุใหม่มีความรู้ความ เข้าใจและปฏิบัติงานได้ ดีตามที่ได้รับมอบหมาย	ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง/ สำนักงานปลัด
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด อบต.บ้านนิงस्ता	เพื่อพัฒนาความรู้และ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำ/พนักงาน จ้าง	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละหลักสูตร หรือโครงการ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ได้รับความรู้และนำมา ประยุกต์ใช้ในการ ทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สำนักงานปลัด
๓	โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมฯ	เพื่อพัฒนาความรู้และ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำ/พนักงาน จ้าง	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละหลักสูตร หรือโครงการ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	บุคลากรมีคุณธรรมและ จริยธรรมในการ ปฏิบัติงานเพื่อบริการ ประชาชนและดำเนิน ชีวิตได้อย่างมีความสุข	สำนักงานปลัด กองการศึกษาฯ
๔	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานและ ชีวิตประจำวัน	- คณะผู้บริหาร - สมาชิกสภาอบต. - พนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	๔๐๐,๐๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๓	สามารถนำความรู้ที่ ได้รับมาใช้ในการทำงาน ในองค์กรและประยุกต์ ใช้ในการปฏิบัติงานได้ เป็นอย่างดี	สำนักงานปลัด
๕	โครงการสัมมนาและฝึกอบรมผู้บริหาร (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	- เพื่อพัฒนาความรู้และ วิสัยทัศน์ในการทำงานของ ผู้บริหาร	- คณะผู้บริหาร - ปลัด อบต. - ผู้อำนวยการกองและ หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความรู้และวิสัยทัศน์ใน การทำงานมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานภายนอกที่ ดำเนินการ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๖	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามสายงานที่ปฏิบัติ (จัดโดยหน่วยงาน ภายนอก)	เพื่อพัฒนาความรู้และการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างทุกคน	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตร หรือโครงการ	ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓	มีความรู้และปฏิบัติงาน ในหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานภายนอกที่ ดำเนินการ
๗	โครงการพัฒนามาตรฐานหลักสูตร สถานศึกษาขั้นพื้นฐานปฐมวัย	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทักษะ ประสบการณ์ในการบริหารจัดการ การศึกษา	- พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้างที่เกี่ยวข้อง กับงานผู้ดูแลเด็ก	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตร หรือโครงการ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและประสบการณ์ ในการจัดการด้าน การศึกษา	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๘	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการ จัดเก็บภาษีแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	เพื่อเพิ่มศักยภาพและ ประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	- นักวิชาการจัดเก็บและผู้ ที่รับผิดชอบ	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	พนักงานได้รับความรู้ จัดทำแผนที่ภาษีและ สามารถจัดเก็บภาษีได้ ตามเป้าหมาย	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานภายนอกที่ ดำเนินการ
๙	โครงการฝึกอบรม คิดบวก คิด สร้างสรรค์และเสริมสร้างความรักความ สามัคคีระหว่างบุคลากรของอบต. บันนังสตา	เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคี ภายในและการอยู่ร่วมกันภายใน องค์กร	- คณะผู้บริหาร - สมาชิกสภาอบต. - พนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	๓๕,๐๐๐ บาท	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความ สามัคคีและสามารถ ทำงานเป็นทีมได้	สำนักงานปลัด
๑๐	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรส่วนการศึกษา ครูผู้ดูแลเด็ก และคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ด้านการจัด การศึกษากับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาอื่น	- คณะผู้บริหาร ๑ คน - พนักงานส่วนตำบล ๒ คน - ครู.ผช.ครูผดต.,ผดต. - คกก.ศพด. ๑๙ คน - พนักงานจ้าง ๒ คน	๓๐๐,๐๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๓	ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความรู้ความสามารถใน การพัฒนากระบวนการ จัดการศึกษาให้เกิด ประสิทธิภาพ	กองการศึกษาฯ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑๑	โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	เพื่อส่งเสริมความรู้ทางด้าน คอมพิวเตอร์ให้แก่บุคลากรทาง การศึกษา	- พนักงานส่วนตำบล ๓ คน - ข้าราชการครู ๘ คน - พนักงานจ้าง ๑๓ คน	๒๐,๐๐๐	เมษายน ๒๕๖๓	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถ ประยุกต์ใช้กับตนเองและ นำกลับไปพัฒนางานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	กองการศึกษาฯ
๑๒	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้และ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำ	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตร หรือโครงการ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	มีความรู้และปฏิบัติงาน ในหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานภายนอกที่ ดำเนินการ
๑๓	โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมาย ควบคุมอาคาร หลักเกณฑ์การคำนวณ ราคากลางงานก่อสร้าง ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้และ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตร หรือโครงการ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	มีความรู้และปฏิบัติงาน ในหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานภายนอกที่ ดำเนินการ
๑๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การปฏิบัติธรรมเคลื่อนที่(ตะแวง)	เพื่อเสริมสร้างพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลิกภาพความเป็น ผู้นำและหลักคำสอนที่ถูกต้อง ตามหลักศาสนา	- คณะผู้บริหาร - ปลัดอบต. - พนักงานจ้าง - สมาชิกสภา อบต. - เยาวชนและประชาชน ในพื้นที่	๒๐๐,๐๐๐	เมษายน ๒๕๖๓	ผู้เข้าร่วมอบรมพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม บุคลิกภาพความเป็นผู้นำ และหลักคำสอนที่ถูกต้อง ตามหลักศาสนา	กองการศึกษาฯ
๑๕	โครงการ ๕ ส (Big cleaning day)	เพื่อสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้น ในองค์กรและเสริม เสริมสร้าง วินัยการรักสะอาด	- คณะผู้บริหาร - พนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	๑๕,๐๐๐	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	สำนักงานมีสภาพ แวดล้อมที่สะอาด และ สวยงาม ทำให้คุณภาพ ชีวิตการทำงานดีขึ้น	สำนักปลัด

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑๖	โครงการอบรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นในงาน ราชการ	เพื่อส่งเสริมความรู้ทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ กระตุ้นให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล บันนังสตาได้มีความรู้ทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศมากยิ่งขึ้น	- พนักงานส่วนตำบล ๒๕ คน - ลูกจ้างประจำ ๑ คน - พนักงานจ้าง ๒๑ คน	๓๐,๐๐๐	เดือนมิถุนายน	สามารถประยุกต์ใช้กับ ตนเองและนำกลับไป พัฒนางานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	สำนักปลัด
๑๗	โครงการฝึกอบรม คิดบวก คิด สร้างสรรค์และเสริมสร้างความรักความ สามัคคีระหว่างบุคลากรของอบต. บันนังสตา	เพื่อพัฒนาความสามารถในการ ทำงานเป็นทีมและมีทัศนคติที่ดี ต่อผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาและ เพื่อนร่วมงาน	- คณะผู้บริหาร - พนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	๓๕,๐๐๐	กรกฎาคม ๒๕๖๓	ผู้เข้ารับการอบรมมี ทัศนคติที่ดีและสามารถ ลดความขัดแย้งภายใน องค์กร	สำนักปลัด
๑๘	โครงการอื่น ๆ ที่สามารถกำหนด ภายหลังตามความจำเป็นและการ ปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์	- เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและ ทักษะในการปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้างในระดับปฏิบัติการ ทุกคน	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตร หรือโครงการ	ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓	- มีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพมาก ขึ้น	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานภายนอกที่ ดำเนินการ