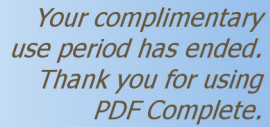


แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2557
 ของส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

ลำดับ ที่ □	ช่วงเวลา ที่ □ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1		<u>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u>	แผนงานบริหารงานทั่วไป						
	ต.ค.56 - ก.ย.57	- ค่าเช่าหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		300,000			ตกลงราคา	5	
		หรือเข้าปกเอกสารอื่นๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่							
		เช่น รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่							
		การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์แผ่นพับ โปสเตอร์ ป้าย							
		ประชาสัมพันธ์และอื่นๆ ค่าประกัน ประกันภัย ค่าธรรมเนียม							
		และค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการและรับจ้างทำอื่นๆ							
2		<u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย</u>	แผนงานบริหารงานทั่วไป						
		<u>หมวดอื่น(03)</u>							
	ต.ค.56 - ก.ย.57	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		100,000.00			ตกลงราคา	5	
	ต.ค.56 - ก.ย.57	- ค่าใช้จ่ายโครงการบริการประชาชนเพื่อจัดเก็บภาษีในหมู่บ้าน		30,000.00			ตกลงราคา	5	
	ต.ค.56 - ก.ย.57	- ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		500,000.00			ตกลงราคา	5	
	ต.ค.56 - ก.ย.57	- ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การเก็บภาษี		50,000.00			ตกลงราคา	5	
3		<u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u>	แผนงานบริหารงานทั่วไป						
	ต.ค.56 - ก.ย.57	- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์		50,000.00			ตกลงราคา	5	
		พิวเตอร์ โด๊ะ แก้อัปเดตและครุภัณฑ์อื่นๆ เพื่อให้ใช้งานได้ตาม							
		ปกติ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น ซ่อม							
		แซมวัสดุต่างๆ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ							

[illegible]



*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

**Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features**
