



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

.....

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนตำบลบันนังสตาเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ที่ ๓๕๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อสอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาต ในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่ต่อเนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตลอดจนเรื่องอื่นๆที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสากริยา ภูเตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนังस्ता

ที่ ๓๕๒/๒๕๖๖

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนังस्ता

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนตำบลบ้านนังस्ताเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการติดต่อสอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาต ในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่ต่อเนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตลอดจนเรื่องอื่นๆที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ โดยมีองค์ประกอบและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนังस्ता | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนังस्ता | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนังस्ता | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายงานสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนังस्ता | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายงานสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๙. นิติกร | กรรมการ |
| ๑๐. นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๑๑. วิศวกรโยธา | กรรมการ |

๑๑. นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๑๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๑๓. นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๑๔. เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ

โดยคณะทำงานมีอำนาจหน้าที่

๑. รวบรวมกระบวนการบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการงานดำเนินการดังนี้

๑.๑ ปรับปรุงระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วมและหน่วยงานของเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงินและกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการงาน

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๑.๓ จัดทำพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบการขออนุมัติอนุญาต พร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒. จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วมให้มีความเข้าใจในระบบงานและรายละเอียดต่างๆของแต่ละกระบวนการงานที่มีการบริการในศูนย์บริการร่วม โดยมีการประสานงานกับหน่วยงานที่ให้บริการร่วมพร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วมและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วม ดังนี้

๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้บริการประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสากริยา กูเตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนังस्ता

ที่ ๓๕๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนังस्ता (One Stop Service)

เพื่อให้การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนังस्ता (One Stop Service) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนังस्ता รายละเอียดมีดังนี้

๑. ศูนย์บริการร่วมกับหน่วยงานอื่น

๑.๑ บริการลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (ครัวเรือนยากจน และเสี่ยงความยากจน)

นางสาวอ้อไอ้เซาะ สะระยะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

มีหน้าที่

รับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด ประสานการช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยะลา

๑.๒ บริการประสานทำบัตรผู้พิการ

นางสาวนพธดา สิงหนุดา เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

มีหน้าที่

รับเรื่องทำบัตรผู้พิการให้กับผู้ยื่นความประสงค์ และประสานการช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยะลา

๑.๓ บริการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง)

นางดวงฤดี มีแวง นักพัฒนาชุมชน

มีหน้าที่

รับเรื่องทำเอกสารให้กับผู้ยื่นความประสงค์ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง) บัตรผู้พิการให้กับผู้ยื่นความประสงค์ และประสานการช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยะลาและหน่วยงานอื่นๆ

๑.๔ บริการลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือด้านสาธารณสุข

นายณัฐพงษ์ คำจันทร์ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มีหน้าที่

รับแจ้งเหตุ ประสานและดำเนินการช่วยเหลือประชาชน ผู้ประสบเหตุ ประสานหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ บริการลงทะเบียนรับความช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

นางสาวนุรฮายาดี สือณะ เจ้าพนักงานธุรการ

มีหน้าที่

รับแจ้งเหตุ ประสานและดำเนินการช่วยเหลือประชาชน ผู้ประสบเหตุ ประสานหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ บริการด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

นางสาวนิษฐา มานะ เจ้าพนักงานสาธารณสุข
มีหน้าที่

รับแจ้งเหตุ ประสานและดำเนินการช่วยเหลือประชาชน ผู้ประสบเหตุ ประสาน
หน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒. ศูนย์บริการร่วมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

๒.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ ผู้อำนวยการกองช่าง

๒.๓ หัวหน้าสำนักปลัด

๒.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง

๒.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๖ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

๒.๗ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๘ หัวหน้าฝ่ายงานสวัสดิการสังคม

๒.๙ นักจัดการงานทั่วไป

๒.๑๐ นักพัฒนาชุมชน

๒.๑๑ นิติกร

๒.๑๒ นายช่างโยธา

๒.๑๓ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๒.๑๔ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๑๕ เจ้าพนักงานธุรการ ทุกกอง/สำนัก

๒.๑๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ให้มีหน้าที่รับบริการและประสานการดำเนินการให้กับประชาชนที่มาใช้บริการ ดังนี้

๑. บริการเสียภาษีต่างๆ

๒. บริการรับแจ้งเหตุไฟฟ้าสาธารณะขัดข้อง

๓. บริการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนอาคาร การขุดดิน-ถมดิน

๔. บริการจ่ายเบี้ยยังชีพ

๕. บริการขอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

๖. บริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๗. บริการด้านอื่นๆ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง
ประการใดในการปฏิบัติงานให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสากรรียา กูเตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา